



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

COPIA

UFFICIO COMUNE AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N. 2 LECCE RIFIUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 4 del 20/02/2020
Registro Generale N. 156 del 20/02/2020

OGGETTO :

Ufficio Comune ARO LE 2 e DEC operativi dei Comuni aderenti. Atto ricognitivo ai fini della liquidazione delle competenze spettanti alle unità di personale impiegate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

PREMESSO

- che la Legge della Regione Puglia n°24 del 20 agosto 2012 confermava nell'ATO (Ambito Territoriali Ottimali) l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;
- che l'art. 2 della citata Legge convalidava, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti ed assimilati, gli A.T.O. individuati dall' art. 31, comma 1, della Legge Regionale 6 Luglio 2011, n°1;
- che l'art.8 della stessa Legge, nel definire i principi in materia di ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, prevedeva la possibilità, in sede di pianificazione regionale, di definire perimetri di rilievo sub provinciale per l'erogazione dei soli servizi di spazzamento, raccolta e trasporto, denominati Ambiti di Raccolta Ottimale (ARO);
- che con atto deliberativo della Giunta Regionale pugliese del 23 ottobre 2012 n. 2147 veniva approvata la proposta di perimetrazione degli ARO che prevedeva, tra gli altri, l'ARO LE 2 costituito dai Comuni di Calimera, Caprarica di Lecce, Castri di Lecce, Lizzanello, Martignano, Melendugno, San Cesario di Lecce, San Pietro in Lama, Vernole, San Donato, Cavallino;
- che, successivamente, all'esito di alcuni ricorsi del Comune di Martignano tale comune veniva espunto dall' ARO LE 2;
- che con decreto n. 2 del 18-06-2013 – avente ad oggetto: “*DGR 957/2013 – Procedure sostitutive. COSTITUZIONE dell'ARO 2/LE*” – il commissario ad acta, dr. Campobasso, approvava il testo della convenzione dell'ARO, allegato al predetto decreto e parte integrante dello stesso e, tra l'altro, nominava *il Comune di Melendugno quale Comune capofila; il Sindaco del Comune di Melendugno, Ing. Marco Potì, quale Presidente dell'ARO 2/LE; il Dirigente Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO, Ing. Antonio Castrignanò, dipendente del Comune di Calimera, demandando all'Assemblea dell'ARO 2/LE l'adozione dei provvedimenti utili necessari per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio comune dell'ARO;*
- che con deliberazione n. 1 dell'11-07-2013 l'Assemblea dell'ARO 2/LE prendeva atto del provvedimento commissariale n. 2 del 18-06-2013 succitato e della convenzione allegata;
- che ai sensi del comma 10 dell'art. 9 della convenzione sopra richiamata “*L'Ufficio si avvale della struttura organizzativa del Comune Capofila e/o degli uffici degli Enti Locali convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile. In particolare, l'Ufficio opera con personale del Comune capofila e, eventualmente con personale impegnato volta per volta per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio Comune*”;
- che, l'Assemblea dell'ARO LE 2, con deliberazione n. 2 dell'11-07-2013 – in ragione della necessità di provvedere con sollecitudine alla adozione dei provvedimenti utili per l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio comune quale previsto dall'art. 9 della convenzione di cui sopra – stabiliva “*le linee guida al quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO dovrà attenersi nell'attività di*

costituzione dei rapporti di lavoro con i soggetti che saranno chiamati a far parte dell'ufficio comune, tenendo conto che tutte le unità devono essere reperite nell'ambito dei comuni costituenti l'ARO e, per quanto possibile, all'interno del Comune capofila;;

- che, anche in base alle disponibilità pervenute, con determinazione n. 1 del 25-02-2014 lo scrivente Responsabile determinava di costituire l'Ufficio comune come segue:

- Dottor Salvatore Gabrieli, dipendente del Comune di Melendugno, unità di categoria D (posizione giuridica), per l'area amministrativa;
- Dottor Antonio Petrelli, dipendente del Comune di Lizzanello, unità di categoria D (posizione giuridica), per l'area contabile;
- Signora Anna Rita Mele, dipendente del Comune di Melendugno, unità di categoria C, per l'area amministrativa;
- Geom. Luigi Roberto Marra, dipendente del Comune di Calimera, unità di categoria C, per l'area tecnica (geometra);

- che, successivamente, a seguito del collocamento a riposo del Dr. Antonio Petrelli, nelle necessità di una sua sostituzione all'interno dell'Ufficio ARO, veniva diramata la nota protocollo n. 24832-2015, con la quale si richiedeva ai comuni facenti parte la presentazione di eventuale candidatura di proprio dipendente in possesso di adeguate capacità e di idonei requisiti per l'incarico da conferire;

-che entro il termine assegnato dalla sopra citata nota non pervenivano segnalazioni in tal senso e che tuttavia occorre provvedere al fine di consentire all'Ufficio di espletare pienamente le sue funzioni, soprattutto in vista di imminenti adempimenti che avrebbero comportato assunzione di impegni di spesa;

-che il Regolamento per la dotazione di personale per il funzionamento dell'Ufficio comune dell'ARO peraltro prevedeva, all'art. 3, che l'ufficio medesimo si avvale del personale del Comune capofila;

-che, quindi, con determinazione dello scrivente n. 2 del 31-08-2016, si riteneva di dare corso con sollecitudine, stanti gli adempimenti anche contabili da assumere, alla sostituzione del Dr. Petrelli, con la Dr.ssa Rossana CHIRIVI', dipendente del Comune di Melendugno, Posizione organizzativa, responsabile del Servizio Affari Economici e Finanziari, capo della Ragioneria, ed in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alla mansione da ricoprire, funzionario che, peraltro, avrebbe operato con gli strumenti contabili e con i software gestionali del medesimo comune capofila, attraverso i quali si sarebbero dovuti espletare gli adempimenti di natura contabile e finanziaria;

DATO ATTO che dopo la sua costituzione ed integrazione operata con la citata determinazione n. 2-2016, l'Ufficio comune ha effettivamente espletato le sue funzioni attraverso le seguenti unità di personale oltre lo scrivente Responsabile: Istruttore Direttivo Amministrativo Dr. Salvatore Gabrieli e Istruttore Direttivo Contabile Dr.ssa Rossana Chirivi nonché, per gli adempimenti legati alla gestione del personale che opera nell'ambito dell'Ufficio Comune, dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Gabriella Macchia, dipendente del Comune capofila e già addetta all'Ufficio del Personale;

RITENUTO, stanti anche le richieste formulate dal personale di cui al punto precedente, con le quali i medesimi richiedono di procedere al pagamento di quanto eventualmente dovuto per il lavoro svolto a favore e nell'interesse dell'Ufficio Unico, in base alle norme vigenti in materia, di dover provvedere;

ACCLARATO che questo ente è il Comune capofila nell'ambito della convenzione tra i Comuni dell'ARO LE 2 di cui al provvedimento commissariale regionale sopra citato e che quindi allo stesso competono gli adempimenti relativi anche all'erogazione dei compensi ai dipendenti dell'Ufficio Unico dello stesso ARO LE 2;

VALUTATO che per la remunerazione delle funzioni espletate in seno all'Ufficio Unico ARO LE 2, dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50-2016, che ha esteso l'istituto dell'incentivo tecnico anche agli appalti di servizi e forniture, lo scrivente non possa che fare ricorso a tale istituto, di cui all'art. 113 del medesimo Decreto Legislativo, non essendo ammissibili altre forme di remunerazione ai sensi della vigente normativa;

CONSIDERATO che per quanto concerne l'erogazione dell'incentivo tecnico ex art. 113-2016 e ss.mm.ii. non può che applicarsi il Regolamento comunale di Melendugno quale Comune Capofila, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 4-04-2017;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario ad Acta dell'ARO LE 2, Direttore dell'AGER Puglia,

subentrata nel frattempo quale organismo regionale di gestione dei rifiuti, n. 31 del 19 aprile 2019, con il quale vengono individuate e incaricate le figure dei vari Comuni dell'ARO che dovranno svolgere le funzioni di DEC di II Livello – DEC operativi, come di seguito indicati:

Comuni	Responsabili comunali incaricati
Calimera	Ing. Nicola Toma
Caprarica di Lecce	Geom. Renato Innocente
Castri di Lecce	Geom. Renato Innocente
Cavallino	Arch. Giuseppe Ciccarese
Lizzanello	Arch. Giuseppe Lezzi
Melendugno	Dr. Salvatore Gabrieli
San Cesario di Lecce	Ing. Luca Valente
San Donato di Lecce	Ing. Mario Nicolaci
San Pietro in Lama	Arch. Antonella Maroccia
Vernole	Dr. Antonio Palano

VISTO che il Decreto di cui sopra stabilisce nel contempo che i DEC operativi debbano essere remunerati con le somme previste nel quadro economico dell'appalto di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la cui ripartizione è demandata al RUP con specifico provvedimento;

DATO quindi atto che occorre provvedere:

- A) Alla remunerazione del personale che effettivamente ha prestato servizio per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO LE 2;
- B) Alla remunerazione dei DEC operativi, come individuati dal provvedimento commissariale n. 31 del 19-04-2019 sopra richiamato;

RITENUTO che per quanto concerne le remunerazioni di cui al precedente punto A) sia necessario fare riferimento alla quota relativa alle attività di programmazione della spesa, analisi dei fabbisogni, pari al 3% di cui all'art. 6 del Regolamento del Comune capofila, dal momento che la dr.ssa Chirivì si è occupata e si occupa della programmazione finanziaria e degli adempimenti contabili nel Comune capofila e relativi all'attività dell'ARO e il Dr. Salvatore Gabrieli si occupa delle attività tecnico amministrative della programmazione e dei fabbisogni dell'organizzazione dell'Ufficio, mentre la sig.ra Gabriella Macchia della predisposizione di quanto necessario per l'esecuzione dei provvedimenti di erogazione degli emolumenti, in quanto facente parte dell'ufficio personale del comune capofila;

RITENUTO che per quanto concerne le remunerazioni di cui al precedente punto B) sia necessario fare riferimento alla quota relativa alla Direzione dei lavori o Direzione dell'esecuzione, pari al 14% di cui all'art. 6 del Regolamento del Comune capofila;

RITENUTO altresì di demandare a successivo atto la quantificazione degli emolumenti da erogare al personale di cui alla presente, sulla base del quadro economico post gara approvato con Determinazione n. 8 del 17/06/2019 e successiva n. 16 del 29-11-2019 di precisazioni, adottata a seguito di atto di indirizzo formulato con Deliberazione dell'Assemblea ARO LE 2 n. 4 del 30-09-2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito al presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n°267/2000;

DATO ATTO che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n°50.

VISTA la Legge della Regione Puglia n°24 del 20 agosto 2012;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* – A.R.O. 2/LE n°2 del 18/06/2013.

DETERMINA

1. Di richiamare tutte le premesse sopra indicate che costituiscono presupposti di fatto e di diritto e parte integrante del presente provvedimento;

2. Di dare atto che l'Ufficio comune di ARO ha effettivamente operato col seguente personale del Comune capofila, sotto la direzione ed il coordinamento dello scrivente Responsabile:
 - o Istruttore Direttivo Amministrativo Dr. Salvatore Gabrieli;
 - o Istruttore Direttivo Contabile Dr.ssa Rossana Chirivì;
 - o Istruttore Amministrativo Sig.ra Gabriella Macchia;
3. Di stabilire che il personale suddetto sarà remunerato con le somme previste a titolo di incentivo ex art. 113 D.Lgs. n. 50-2016 e ss.mm.ii. per la voce riportata all'art. 6 del Regolamento sugli incentivi tecnici ex art. 113 del Comune capofila, "Attività di programmazione della spesa, analisi dei fabbisogni 3%";
4. Di stabilire che gli anzi indicati DEC operativi dei singoli comuni, così come individuati dal provvedimento commissariale n. 31 del 19-04-2019, saranno remunerati con la quota relativa alla "Direzione dei lavori o Direzione dell'esecuzione", pari al 14% di cui all'art. 6 del Regolamento del Comune capofila;
5. Di demandare a successivo atto la quantificazione degli emolumenti da erogare al personale di cui alla presente, sulla base del quadro economico post gara approvato con Determinazione n. 8 del 17/06/2019 e successiva n. 16 del 29-11-2019 di precisazioni, adottata a seguito di atto di indirizzo formulato con Deliberazione dell'Assemblea ARO LE 2 n. 4 del 30-09-2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis Decreto L.gs. n. 267/2000;
7. Di attestare che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto d'interessi.

IL RESPONSABILE
UFFICIO COMUNE ARO LE/2

(Ing. Antonio Castrignanò)

Firma autografa omessa art. 3 D.Lgs. n. 39-93

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

Dati contabili:

Melendugno lì _____ IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
f.to

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,
in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n.69/2009

Melendugno, lì 04/03/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune
dal 04/03/2020 al 18/03/2020

Melendugno, lì 04/03/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to **GABRIELI SALVATORE**
